

2024년도(2023년 실적)
(재)순천만국제정원박람회 조직위원회
경영실적 평가보고서

2024. 7.



제 출 문

본 보고서를 귀 기관으로부터 의뢰 받은 「(재)순천만국제정원박람회 조직위원회 2023년도 경영실적 평가용역」의 최종 보고서로 제출합니다.

2024. 7

- (재)한국경제조사연구원 -

목 차

제 1 장 과업의 개요	1
1. 과업의 배경 및 목적	3
2. 경영평가 근거	3
3. 평가 대상 및 기간	4
4. 평가 기본방향	4
5. 평가추진 체계	5
6. 평가수행 기간	6
7. 평가 방식	6
 제 2 장 평가대상 기관 일반현황	15
제 1 절 평가대상 기관 일반현황	17
1. (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 일반 현황	17
2. (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 주요 기능	19
 제 3 장 경영평가 평가결과	21
제 1 절 (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 경영평가 결과 종합	23
1. 2024년도 기관 경영평가 결과 종합	23
제 2 절 (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 경영평가	24
I. 경영평가 종합결과	24
1. 평점표	24

Ⅱ. 경영평가 평가결과 요약	25
Ⅲ. 경영관리 부문 평가결과	32
1. 경영층 리더십	32
2. 경영시스템	34
3. 사회적 책임	49
Ⅳ. 경영성과 부문 평가결과	59
1. 주요 사업	59
2. 경영효율 성과	61
3. 고객만족 성과	74

2024년 (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 경영평가

제 1 장 과업의 개요

1. 과업의 배경 및 목적

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 시행에 따라 순천시 출연기관의 경영효율성 증대와 책임경영 체계를 구축하기 위하여 객관적이고 타당한 평가의 필요성이 제기되고, 경영평가 결과에 따라 제기된 문제점을 개선 보완하고자 2024년도 (재)순천만국제정원박람회 조직위원회의 기관 경영평가를 실시함.
- 기관의 경영성과를 측정하기 위하여 공통지표를 설정하고, 기관의 사업 특성을 반영한 고유지표(개별지표)를 개선하여 이를 객관적이고 공정하게 평가함으로써 향후 기관의 역량제고 및 책임경영체계 확립을 도모하는데 본 과업의 목적이 있음.

2. 경영평가 근거

- 행정안전부 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제1조, 제2조, 제11조, 제28조
- 행정안전부 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제19조, 제20조
- 순천시 「출자·출연기관의 운영에 관한 조례」 제10조

10조 (경영실적 평가 등)

- ① 시장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가·진단의 기본방향, 방법 및 결과 활용 등을 포함한 경영실적·진단 평가계획을 수립하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 수립한 경영실적 평가계획서는 매년 12월말까지, 경영진단 계획서는 경영진단 대상기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다.
- ③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연기관의 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가가 포함되어야 한다.
- ④ 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우 출자·출연 기관의 소속 직원의 의견진술과 현지조사를 실시할 수 있다.
- ⑤ 시장은 영 제20조 제2항 2호에 따른 경영실적평가와 관련하여 조례에서 정하는 사항이란 다음 각 호를 말한다.

1. 전년도 예산서
2. 전년도 사업운영계획서
3. 회계감사 보고서(회계감사를 실시하지 않는 기관 제외)
4. 재무제표와 그 부속서류

3. 평가 대상 및 기간

- 순천시 출연기관 경영평가 : 총 1개 출연기관
- 출연기관 : (재)순천만국제정원박람회 조직위원회

연번	기관명	기관유형	기관현황 (2023년 10월 기준)		
			출범연도	인력규모	기관장
1	(재)순천만국제정원박람회 조직위원회	출연기관	2021년	93명	노관규

- 평가대상 기간
- 2023년 1월 1일 부터 12월 31일까지의 경영실적 전반

4. 평가 기본방향

- 경영관리 분야 평가 강화
 - 리더십, 경영시스템(조직·인사, 재무관리), 사회적책임 등 경영관리 전반의 기관 노력도를 평가
- 경영성과 중심의 평가를 통한 기관의 경쟁력 증대
 - 경영목표 달성도, 운영의 효율성 등 기관 출범 목적과 역할의 수행성과를 객관적으로 평가
 - 기관 특성을 반영한 맞춤형 평가지표 개발·보완

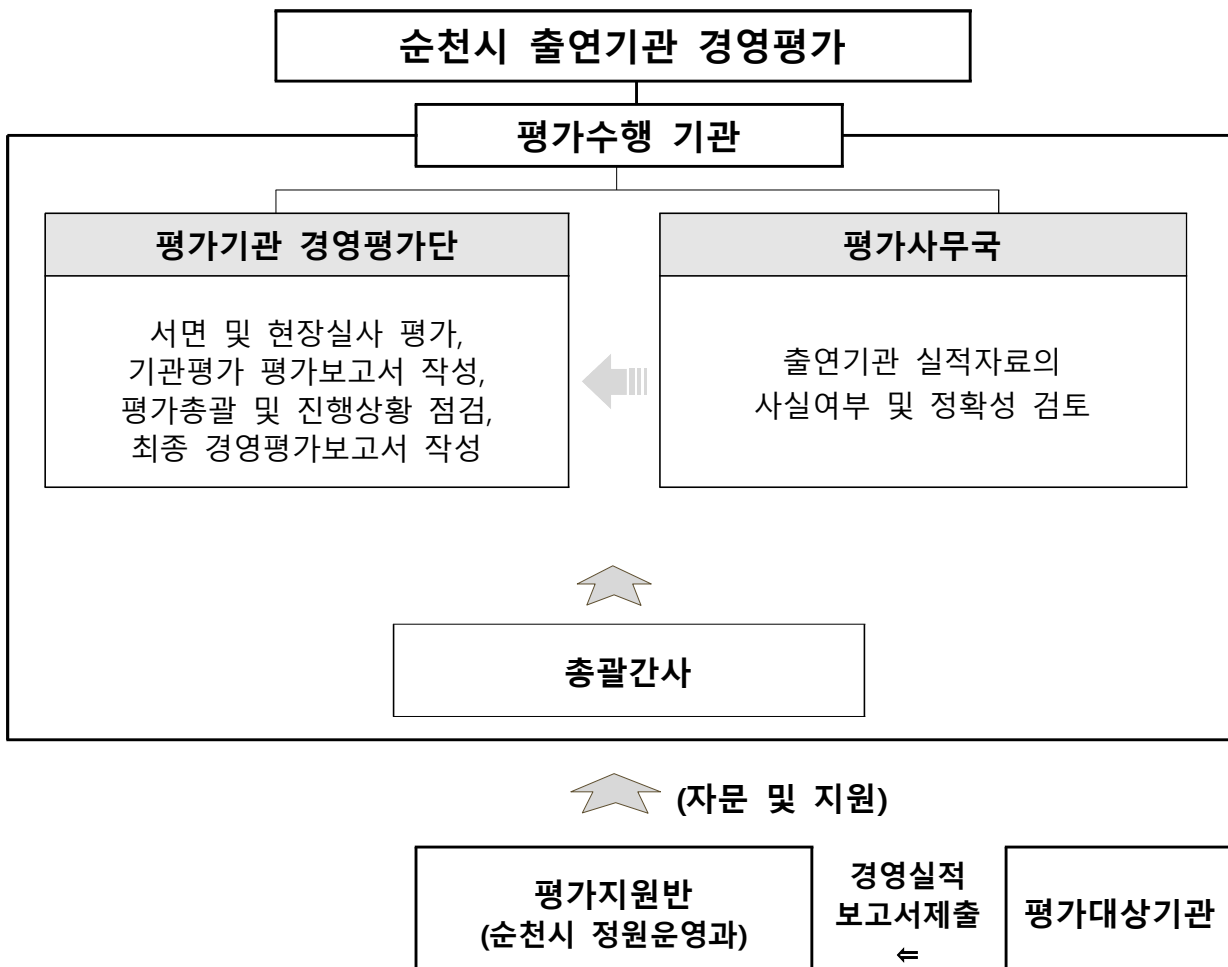
5. 평가추진 체계

○ 경영평가단

- 경영평가단 : 서면 및 현장실사 평가, 기관별 평가보고서 작성, 평가총괄 및 진행 상황 점검, 경영평가보고서 작성 등
- 평가사무국 : 피평가기관 실적자료의 정확성을 검토하여 결과를 경영평가단에 제시

○ 순천시 평가지원반

- 경영평가단 지원(정원운영과)



[그림 1-1] 평가추진 체계도

6. 평가수행 기간

- 2024년 4월 ~ 2024년 7월(3개월)

7. 평가 방식 : 3단계 평가

- 1단계 : 기관의 자체 경영실적보고서(공통영역 및 고유영역 경영성과)에 기초한 서면평가
- 2단계 : 피평가기관 서면평가 결과에 기초한 현장평가(경영평가단의 기관방문)를 통해 실적의 사실여부 및 실제 존재여부를 확인하고, 현장평가 요소에 대한 평가 실시
- 3단계 : 경영평가단 회의에서 기관별 서면 및 현장평가 결과의 종합적 검토 및 확인

(1) 평가의 주요 내용

□ 평가 방식

- 서면 평가
 - 평가대상 기관이 제출한 경영실적보고서를 기준으로 행정안전부의 경영평가 표준안을 참작하여 자체 평가지표를 통한 평가 실시
- 현장실사 평가
 - 서면 평가의 미비점 보완을 위해 현장 확인점검 절차 병행
- 평가등급 부여
 - 평가 등급은 평가지표별 평가 내용을 산식에 근거하여 점수화한 후에 5개로 등급화 함.

등급	가	나	다	라	마
점수 기준	90점 이상	85점 이상	80점 이상	75점 이상	75점 미만

(2) 평가지표의 측정방법

□ 용어의 정리

○ 기본 용어의 정의

- 가중치 : 평가지표의 중요도를 반영하여 부여된 배점으로 평가지표가 만점으로 평가될 경우 받을 수 있는 최대 점수를 의미함.
- 평점 : 평가지표에 대한 평가점수를 100점 만점으로 표시한 점수로서 지표 정의서에 정의된 평가방법에 따라 산정함.
 - * 평가지표의 평점은 0점 미만이 되거나 100점을 초과할 수 없음.
 - * 둘 이상의 별도의 평점산식을 합산하여 산정하는 경우 각 산식의 평점은 0점 미만이 되거나 각 산식에 부여된 만점을 초과할 수 없음.
- 득점 : 평가지표의 가중치에 평점을 곱하여 산출된 평가점수로서 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시함.
- 최고목표 : 평가지표가 도달할 수 있는 가장 좋은 목표로서, 실적이 최고 목표 보다 좋거나 같을 경우 평점은 100점임.
- 최저목표 : 평가지표가 도달할 수 있는 가장 나쁜 목표로서, 실적이 최저 목표 보다 나쁘거나 같을 경우 평점은 0점임.

□ 정성지표 평가방법

- 정성지표의 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우, 각 항목에 대해서 개별적으로 절대평가의 방법을 적용하여 득점을 구한 후, 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산함.
- 그렇지 않은 경우 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 평가하지 아니하고 세부평가내용 전체를 대상으로 절대평가를 적용함.

구분	우수	양호	보통	미흡	매우 미흡
평 점	100점 이하 90점 ~ 이상	90점 미만 85점 ~ 이상	85점 미만 80점 ~ 이상	80점 미만 75점 ~ 이상	75점 미만

○ 등급 부여 기준

☞ 우수 : 100점 이하~90점 미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우
- 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거 실적을 훨씬 상회하는 경우
- 주어진 경영여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당 부서직원들의 업무 연찬 노력 정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우

☞ 양호 : 90점 미만~85점 이상

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 대체로 만족하는 경우
- 전기평가 지적사항 및 비효율적인 부문을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우
- 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우

☞ 보통 : 85점 미만~80점 이상

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우
- 과거와 비교하여 실적이 양호하거나 주어진 여건에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우

☞ 미흡 : 80점 미만~70점 이상

- 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우
- 사업실적 미달, 예산 낭비 등이 발견되며 부진사업에 대한 분석 및 개선 노력이 미흡한 경우
- 해당 부서 직원들의 노력 정도가 미흡하여 과거 수준의 실적에 다소 미달하는 경우

☞ 매우 미흡 : 75점 미만

- 평가지표에서 요구하는 사항이 없는 경우
- 사업실적이 지극히 불량하거나 집행상 중대한 결점이 있는 경우
- 문제점 및 결점에 대한 인식이 약하고, 대책강구 등 개선 검토 의지가 없다고 인정되는 경우

□ 정량지표 평가방법

- 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준 목표에 따른 달성도를 평가하며, 원칙적으로 ① 목표대실적, ② 목표부여, ③ 단계별평가 방법 중 지표성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택함.
- 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용함(단, 지표정의서에 별도의 평점부여 방식이 명시된 경우에는 그 방식에 따름).
 - 총점환산방식은 총점환산방식을 적용해야 하는 모든 평가지표(세부평가 내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균평점을 해당지표의 평점으로 부여하는 것을 의미함.
 - 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우, 각 항목을 개별적으로 평가하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산함.

① 목표부여

○ 평가 방법

- 목표부여 지표의 평가방법은 기준치(3개년 실적 중 최고실적)에 일정 수준(지표특성)을 고려한 최고목표와 최저목표에 따라 득점구간을 설정하여 측정함.

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}}$$

- 목표부여 방법은 최고목표와 최저목표를 정의하는 방법에 따라 일반적인 목표부여 방법(기준치에 일정 비율을 곱하여 계산하는 방법)
- 단, 동일한 회계기준에 의한 3개년 실적치가 없는 경우 2개년 실적치를 반영하며, 2개년 실적치를 기준으로 반영할 경우 2년치 실적 평균 또는 전년도 실적 중 높은 수치를 기준치로 반영함.
- 목표부여 방법에서는 지표의 특성에 따라 상향목표의 경우, 최고목표는 기준치 x110%, 최저목표는 기준치x50%로 계산하고, 하향목표의 경우 최고목표는 기준치 90%, 최저목표는 기준치 150%로 계산함. 다만, 지표별 특성을 고려하여

가중치를 재산정함.

- 지표별 특성은 투입지표(input 지표) 및 과정지표(process 지표), 산출지표(output 지표), 성과지표(outcome 지표)로 구분하고, 목표산정을 위한 기준치에 지표특성별 계수를 부여하여 최고목표/최저목표를 산출함.
- * 투입지표(input) : 업무량 지표로서 실제 수행한 업무의 단순한 양적인 부분을 측정하는 지표를 의미함. 업무 추진건수, 협의회 개최 건수, 연구수행 건수, 사업지원 건수, 프로그램 운영횟수 등
- * 과정지표(process) : 업무 추진 과정을 측정하기 위한 지표이며, 네트워크형성 건수, 국내·외 산·학·연 협동연구 추진 실적, 주요 연구결과 홍보기획 강화를 통한 언론보도 실적 등
- * 산출지표(output) : 산출량 지표로서 업무수행의 결과로 나타나는 직접적인 산출물의 양을 측정하는 지표를 의미함. 수강인원 수, 참여기관 수, 교육이수율, 티켓판매 실적 등
- * 성과지표(outcome) : 업무수행의 목적이자 궁극적 효과로 나타나는 결과 지향적 성과를 측정하는 지표를 의미함. 지원기관의 매출액, 연구의 정책 활용률 등

② 목표대실적

○ 목표달성도 계산

- 목표대실적 지표의 평가는 목표대실적의 비율인 목표달성도로 평가함. 목표는 물량, 공정률, 비율 등으로 구체적으로 제시하되, 별도의 평가방법이 제시되지 아니한 경우에는 목표달성도를 다음과 같이 계산함.

$$\text{목표달성도}(Y) = \text{실적} / \text{목표}$$

- 정량지표를 목표대실적평가 방식으로 적용하는 경우는 지표의 실적치가 5년 미만이고, 목표부여 방법을 활용할 수 없는 특수한 경우에 채택(예를 들어 신규 지표의 경우 기준치를 설정할 수 없는 관계로 별도의 목표치를 설정하여 활용)함. 다만, 목표대실적 방법은 불가피한 경우에 한해 적용하되, 동 평가방법을 활용하는 합리적인 이유를 제시할 필요가 있음.

- 목표대실적 방식을 사용하는 경우는 구청 예산과 연계되거나, 실적치를 100% 달성하여 더 이상 목표증가율을 설정할 수 없는 경우, 외부환경의 변화에 성과 변동성이 크게 발생할 수 있을 경우 목표대실적으로 평가함으로써 목표설정의 오차율 최소화 도모(구간평가 방식 적용)
- 관련 지표정의서에서 목표대실적 평가방식을 명기하여, 해당 출연기관이 제시한 목표를 근거(편람에 목표수치 제시)로 다음과 같이 목표달성도를 계산함.

○ 평점 계산

- 목표달성도가 높을수록 경영성적이 좋은 상향지표와 낮을수록 경영성적이 좋은 하향지표로 구분함

상향지표	평점 = 목표달성도(Y) * 100점
하향지표	평점 = (1/목표달성도(Y)) * 100점

* 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않음

○ 목표 변경

- 정부정책의 변경 등 불가피한 사정으로 경영목표를 변경한 경우 변경 목표를 중심으로 평가하되, 경영평가단으로부터 타당성을 인정받아야 함.

○ 목표 사정

- 목표는 예산(1차 추경시는 본예산, 2차 이상 추경시는 1차 추경을 기준으로 하되, 추경예산 편성일을 기준으로 안분한 평균예산 적용 가능), 별도자료에 의하거나 자체적으로 설정하여 기관에 통보한 것 중 지표성격을 고려하여 인정함.
- 그러나 이는 사업수익목표달성도와 같이 목표가 비율이 아닌 수치로 표현되는 경우에 국한하며, 단위사업의 종결 등으로 인한 경우는 제외함.

○ 극단치 처리

- 상향지표의 목표가 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름.
- 실적이 목표보다 양호한 경우 평점은 100점임.

③ 단계별 평가

○ 적용대상 지표(지표정의서에 명시)

- 평가내용을 수치화·객관화하여 정량지표와 같이 점수를 명확히 산정할 수 있는 경우
- '공공기관 정책 준수' 등과 같이 그 시행여부를 기준으로 점수를 명확히 부여할 수 있는 경우

○ 평가점수의 부여

- 지표별로 발생 가능한 실적에 따라 단계를 구분하여 각 단계별로 평가 점수를 부여
- 단계의 구분과 단계별 평가점수에 관한 구체적인 내용은 지표정의서에 의함

□ 평가 착안사항

○ 평가 착안사항의 정의

- 평가 착안사항은 출연기관 평가를 위한 평가지표의 목적을 효과적으로 달성하기 위해 수행해야 하는 활동을 범주화하고, 해당 활동에 대한 평가의 관점과 기준을 제시하고 있음.
- 평가 착안사항을 활용한 경영평가 수행과정에서 확인 또는 반영해야 할 자료 목록과 평가 시 고려사항을 제시하고 있으며, 평가착안사항과 관련하여 평가를 받는 출연기관이 제시하여야 할 경영실적관련 정보와 통계자료에 관한 내용을 제시함.

○ 정성지표의 평가관점

- 정성지표는 각 지표별 세부평가내용 전체를 대상으로 전반적인 운영실적과 전년 대비 개선도를 고려하여 5등급으로 평가함.
- * 정성지표의 세부 평가내용에 근거하여 PDCA 관점에서 전반적인 운영실적과 전년대비 개선도를 고려하여 평가하는 것을 원칙으로 함.

- * 따라서 출연기관은 경영실적보고서 작성 시 세부 평가내용별로 전반적인 운영 실적과 전년대비 개선도를 확인할 수 있도록 경영실적을 기술하여야 함.
- 경영평가위원회는 세부 평가내용별 착안사항 및 평가관점을 종합적으로 고려하여 평가지표별 평가등급을 부여함.

제 2 장 평가대상 기관 일반현황

제 1 절 평가대상 기관 일반현황

1. (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 일반 현황

가. 평가대상 기관장

□ 노관규(2022.7.1.~해산시까지)

나. 설립 근거

□ 법률 : 민법 제 32조

2023순천만국제정원박람회 지원 및 사후활용에 관한 특별법(2021.8.17.)

□ 조례 : 순천만국제정원박람회 조직위원회 설립 및 지위원 조례(2020.7.31.)

전라남도순천만국제정원박람회 조직위원회 설립 및 지원 조례(2020.10.29.)

다. 주요 연혁

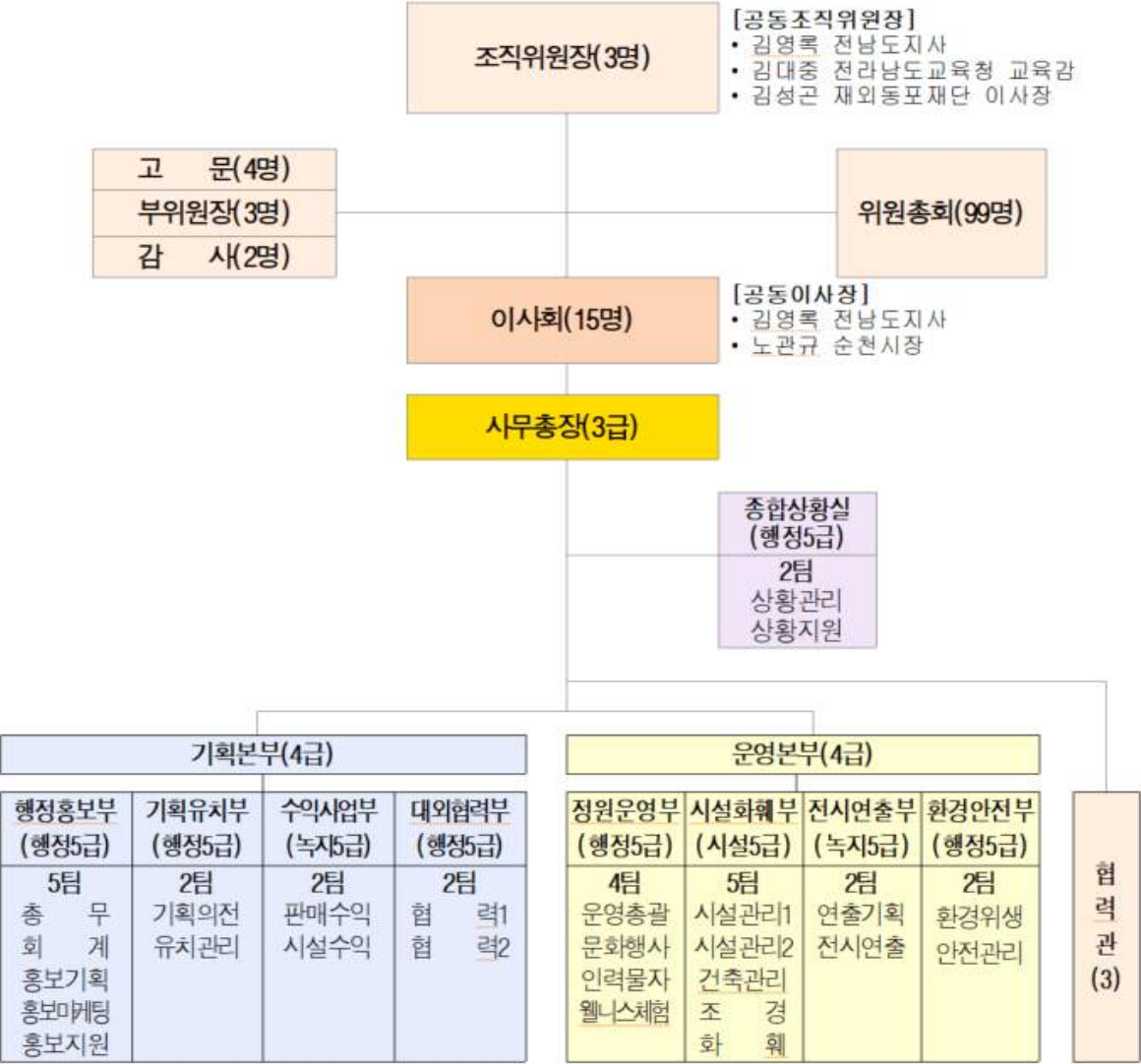
- 2023 순천만국제정원박람회 추진 방침 결정 : '19.07.18.
- 전남도-순천시-AIPH KOREA 업무협약 : '20.01.03.
- 2023 정원박람회 개최 승인(미국 마이애미) : '20.03.03.
- 국제행사심사위 2023 정원박람회 승인(467억원) : '20.07.29.
- (재)순천만국제정원박람회 조직위 발기인 대회 : '20.11.03.
- (재)순천만국제정원박람회 조직위 창립총회 : '20.12.04.
- 조직위 사무국 출범(1국 4부 36명) : '21.01.01.
- 박람회 기본계획 수립 완료 : '21.03.15.
- 조직위 사무처 확대.개편(1처 2본부 8부 16팀) : '21.07.01.
- 「박람회 지원 및 사후활용에 관한 특별법」 공포 : '21.08.17.
- 박람회 종합운영계획 수립 용역 : '21.07.~12.
- 박람회장 조성 공사 착공 : '21.12.10.
- 박람회 사업비 증액(분화구정원 60억 증 총 527억) : '22.01.
- AIPH(국제원예생산자협회) 준비상황 현지실사 : '22.07.22.~24.
- 순천만국제정원박람회 사업변경 승인(사업기간 연장) : '22.08.11.

* 2023.04.22~10.22.(6개월) → 2023.04.01.~10.31.(7개월)

- 정원박람회장 면적 변경(1,850,000㎡→1,931,000㎡) : '22.09.19.
* 가든마켓, 주차장 연계 박람회 성공개최 및 정원산업 육성 계기 마련
- 박람회 개막식 : '23.03.31.
- 박람회 개장식(그린아일랜드~남문 앞 광장) : '23.04.01.
- 목표 관람객 800만 명 돌파(개장 190일차) : '23.10.07.
- 박람회 폐막식(누적 관람객 9,812,157명) : '23.10.31.

라. 조직규모 : 1처 1실 2본부 3협력관 8부 26팀, 93명('23년 10월기준)

< 조 직 도 >



마. 예산현황 : 본예산 133,529백만원('23년도 기준)

□ 2023년도 세입·세출 결산 총괄표

내역		금액	비고
세입	본예산	133,529,359,670	
	결산액	133,293,300,806	
	초과세입액	236,058,864	
세출	본예산	133,529,359,670	
	결산액	121,618,391,578	
	차액	11,910,968,092	
세입결산액-세출결산액		11,674,909,228	

2. (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 주요 기능

- 박람회 종합계획 및 세부 운영계획의 수립과 집행
- 박람회 관련시설 등의 설치와 운영·관리
- 박람회 조직 운영 및 자원조달과 집행
- 박람회 개최 관련 문화·학술행사 및 부대행사의 추진
- 박람회 홍보사업
- 박람회 관련 부대시설의 설치·관리
- 박람회 연관사업 조정 및 시행
- 박람회 수익사업
- 박람회 참가국, 박람회 관련 국제기구(국제원예생산자협회), 중앙정부, 다른 지방자치단체 유관기관 등과의 업무 협조
- 그 밖에 박람회의 원활한 준비, 운영과 사후활용을 위하여 필요한 사업



제 3 장 경영평가 평가결과

제 1 절 (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 경영평가 결과 종합

1. 2024년도 기관 경영평가 결과 종합

- 2024년 (재)순천만국제정원박람회 조직위원회의 기관 경영평가 결과, 100점 만점에 93.02점으로 득점되었으며, 평가영역별 세부 내용은 다음의 [표 3-1]과 같음.
- 평가 등급은 '순천시 출연기관 평가등급 부여기준'에 따르면 전체 5등급으로 설정하고 있으며, 세부 기준은 아래 [표 3-2]와 같음.

구분 / 출연기관	총 점	리더십 (5점)	경영 시스템 (35점)	사회적 책임 (10점)	주요 사업 (5점)	경영 효율 성과 (40점)	고객 만족 성과 (5점)	평가 등급
(재)순천만 국제정원박람회 조직위원회	93.02	4.25	32.71	9.00	4.25	38.22	4.59	가

[표 3-1] (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 경영평가 평점 결과

평가 점수	90점 이상	85점 이상	80점 이상	75점 이상	75점 미만
평가등급	가	나	다	라	마

[표 3-2] 순천시 출연기관 경영평가 결과 평가등급 부여기준

제 2 절 (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 경영평가

I. 경영평가 종합결과

1. 평점표

□ (재)순천만국제정원박람회 조직위원회의 2024년 경영평가 종합점수는 93.02점으로 평가됨.

구분	세부 평가내용	유형	배점	득점
I. 경영관리 (50점)	1. 리더십 (5점)	5.00점		4.25점
	1) 경영층 리더십	정성	5.00점	4.25
	2. 경영시스템 (35점)	35.00점		32.71점
	1) 조직관리의 적정성	정성	5.00점	4.50
	2) 재무관리의 적정성	정성	4.00점	3.60
	3) 조달계약 실적	정량	1.00점	0.90
	4) 영업수지비율	정량	5.00점	3.85
	5) 자기자본이익률	정량	5.00점	4.86
	6) 부채비율	정량	5.00점	5.00
	7) 1인당 영업수익	정량	5.00점	5.00
	8) 영업이익률	정량	5.00점	5.00
	3. 사회적 책임 (10점)	10.00점		9.00점
	1) 소통 및 참여	정성	2.00점	1.70
	2) 윤리경영	정성	2.00점	1.70
	3) 재난·안전관리를 위한 노력	정성	2.00점	1.80
	4) 안전사고 건수	정량	2.00점	2.00
	5) 지역상생발전	정성	2.00점	1.80
	경영관리영역 소계	50점		45.96점
II. 경영성과 (50점)	1. 주요 사업 (5점)	5.00점		4.25점
	1) 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도	정성	5.00점	4.25
	2. 경영효율성과 (40점)	40.00점		38.22점
	1) 관람객 실적	혼합	10.00점	9.70
	2) 수익금 실적	혼합	10.00점	9.70
	3) 생산 및 부가가치 유발효과 실적	혼합	10.00점	9.55
	4) 신규 국·도비 사업발굴 실적	혼합	5.00점	4.85
	5) 홍보 활동 실적	혼합	5.00점	4.42
	3. 고객만족성과 (5점)	5.00점		4.59점
	1) 관람객 만족도	정량	5.00점	4.59
경영성과영역 소계		50점		47.06점
총 합 점 수		100점		93.02점

II.

경영평가 평가결과 요약

평가 영역별 평가결과 요약								
구분	리더십 (5점)	경영시스템 (35점)	사회적책임 (10점)	주요사업 (5점)	경영효율 (40점)	고객만족 (5점)	합계 (100점)	등급
점수	4.25	32.71	9.00	4.25	38.22	4.59	93.02	가

평가 영역별 종합평가 의견	
(총평) 우수한 점	• (경영층 리더십 분야) - 2023 순천만국제정원박람회의 성공적인 개최를 위하여 시민 현장설명회를 비롯하여 박람회 현장 설명회 및 로컬콘텐츠 페스타 추진 등 위원회 비전 공유를 위해 노력하였으며, 효율적인 조직 운영을 통해 부서간의 업무 협업을 확대하고 조직 일체감 형성과 업무효율 증대를 위해 노력하였음. - 적극적인 행정지원을 통하여 창의적으로 일하는 분위기를 조성하였으며, 내부소통 강화를 위해서 정례적인 업무회의, 월간 주요업무 토론 등 전 직원들의 소통 채널을 활발하게 운영한 점이 인정됨. - 박람회 성공을 위해 주무부처인 산림청을 비롯하여 전남도, 전남도 의회, 순천시, 순천시 의회, AIPH 등 국제기구와 한국관광공사, 교육기관 및 지역주민 등과의 공조체계를 강화하였으며, 다양한 유관기관들과 27건의 업무협약(MOU)을 체결하는 등 긍정적 성과를 나타낸 점이 우수함. • (조직·인사관리 분야) - 박람회 기간 주요 기능에 맞는 단계별 인력 배치를 통해 적절하게 조직을 운영한 것으로 평가되며, 조직위 파견 직원과 순천시 직원 간의 겸임제도를 운영하고 아울러 시행 주체별 체계적이고 종합적인 협업체계를 구축함으로써 인력 운영의 효율성을 제고한 점이 긍정적임. - 조직진단을 실시하여 박람회 개막에 맞춰 종합상황실 및 정원운영부 기능을 강화하고 의전팀을 신설하는 등 조직개편을 실시한 점은 바람직함. • (재무관리 분야) - 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 조직위 정관을 준수하여 예산이 편성되었으며, 입장권 판매 수익을 극대화하기 위해 요금체계를 적정하게 결정하였고, 예매 단계별 할인 정책을 도입함. 또한 입장권 판매 대행기관 지정으로 전국적인 판매망을 구축하는 등 재무관리 차원에서 적극적으로 노력한 점이 인정됨.

평가 영역별 평가결과 요약	
	- 시설 임대사업을 비롯하여 운영 분야에서도 수익사업을 추진하여 성과를 올렸으며, 효율적인 자금관리 노력도 긍정적인 것으로 평가됨. - 회계관리의 체계성 및 독립성 확보를 위해 회계관직을 지정하고 책임규정을 명시화하였음. - 회계직원 재정보증보험 가입, 전자입찰 및 전자계약 활성화, 공정하고 투명한 계약을 위한 절차 시행 등을 통해 공정하고 건전한 재정 운영을 위해 노력한 점이 인정됨. - 계약심의위원회를 운영하여 원가절감 및 예산의 합리적 집행을 위해 노력하였으며, 유관 기관들과의 협업체계를 구축함으로써 사업비 절감에도 노력한 점이 긍정적으로 평가됨. - 예산집행의 투명성을 높이기 위해 외부 회계법인을 통하여 회계감사를 받고 있음. • (사회적 책임 분야) - 시민참여형 박람회 운영을 위하여 오천그린광장 관리단 위촉, 모범운전자 지원, 자원봉사자 및 해설사 운영, 자율방범대 등을 운영한 점이 긍정적으로 평가됨. - 박람회장의 운영 인력을 채용시에 지역 주민을 우선적으로 채용하고, 지역과 상생하는 식음 판매시설을 운영하는 등 지역경제 활성화에 기여한 측면도 긍정적임. - 윤리경영 및 부패방지 교육을 통하여 비리 및 업무관련 범죄의 사전적 예방에 노력한 점이 확인됨. - 기록물의 체계적인 관리와 공유를 위한 NAS(저장장치) 운영을 통해 정원박람회 준비부터 개최 과정에 이르는 전 기록물을 저장하고 공유하는데 노력하였음. - 조직위 안전보건관리체계를 구축하여 체계적으로 안전관리에 노력하였으며, 산업안전보건위원회를 구성하여 적절히 운영한 점은 우수함. - 종합상황실을 적절히 운영하였으며, 특히 박람회장 내에 설치된 안전관련 시설 및 장비 관리 상황을 수시로 점검하여 미흡사항을 지속적으로 발굴하고 개선하는 신속 대응체계를 구축한 점이 인정됨. - 각종 재해, 안전사고 발생에 대비하여 보험에 가입함으로써 유사시 경제적 손실을 최소화하고 사후 피해 보상에 만전을 기한 점이 긍정적임. - 박람회장 내의 각종 시설별로 재난 사고에 대비한 안전시설물 및 장비 등을 적절히 설치하거나 비치함으로써 안전관리에 적절히 대비하고 있으며, 재난경보 발표시에 대비하여 단계별 근무 인력을 탄력적으로 운영하는 등 직원 비상근무체제를 적절히 운영하고 있음.

평가 영역별 평가결과 요약

- 매년 지역업체와의 수의계약 실적이 꾸준히 증가하고 있으며, 인근 지자체와의 공공경제 활성화를 위하여 다양한 할인 제도를 등을 운영함.
- 오전그린광장과 그린아일랜드 조성을 통해 박람회의 공간을 박람회장 너머로 확장하였으며, 박람회 기간 장애인을 지속 고용한 점이 확인됨.
- 사회적약자 대상 무료입장 및 각종 편의서비스를 제공하였고, 2022년에 비해 2023년에는 여성기업, 장애인기업, 중소기업 등의 지역상생 구매 실적이 호전된 점이 긍정적임.

- (경영성과 분야)

- ▶ ‘고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도’ 관련

- 정원박람회에 걸맞은 개최 성과지표를 크게 관람객 실적과 수익금 실적 등을 기준으로 목표를 수립하였고, 실제 수익금이 목표금액 대비 132%의 초과 성과를 달성함.
- 기존 정원박람회와의 차별화된 콘텐츠를 제공하고자 노력했으며, 지역사회와 함께하는 시민참여형 박람회를 구현하고자 노력함.
- 24시간 대응 가능한 관람객 안전관리 플랫폼을 구축 및 운영한 점도 긍정적으로 평가됨.

- ▶ ‘①관람객 실적’ 관련

- 지속적인 계절별 콘텐츠 제공과 경관연출의 변화를 통해 방문객의 재방문율을 높이하고자 노력함.
- 단체관람객 및 외국인관람객 유치를 위한 적극적인 노력이 이루어짐.
- 관람객의 유치를 위한 다채로운 프로그램 개발 및 정원 문화 확산에 기여하였으며, 다양한 공연 등을 통해 보다 많은 사람들이 정원박람회에 관심을 가지고 방문할 수 있도록 유도한 점이 긍정적임.

- ▶ ‘②수익금 실적’ 관련

- 다양한 입장권 판매 환경을 구축하고, 모바일 입장권과 QR코드 스마트 검표 시스템 등을 도입한 점이 우수함.
- 지정기부금단체 등록을 통해 기부문화 확산을 위한 기반을 마련하였고, 오감만족 식음·판매시설을 운영하여 박람회의 수익구조 다각화를 꾀한 점이 긍정적으로 평가됨.

- ▶ ‘③생산 및 부가가치 유발효과 실적’ 관련

- 단체관람객 및 외국인관람객 유치를 위한 설명회와 초청팸투어 등 다양한 활동이 진행됨.

평가 영역별 평가결과 요약	
	- 박람회장을 국가정원에 한정하지 않고 동천과 저류지, 도로 등으로 확장하였으며, 박람회장과 도시를 적절하게 연계하여 지역사회로의 부가가치 유발 효과를 끌어낸 점이 우수함. ▶ ‘④신규 국·도비 사업발굴 실적’ 관련 - 다양한 경관과 정원, 숲, 프로그램 조성을 위한 국·도비 사업비를 확보함. - 다수의 국·도비 사업비가 박람회장을 넘어서서 도심 내 정원문화 확산에 기여할 수 있는 사업들로 구성된 점이 바람직함. ▶ ‘⑤홍보 활동 실적’ 관련 - 박람회 홍보대사를 위촉 및 운영하였고, 종합홍보 대행용역 체결을 통해 홍보 전문가를 기용하고 박람회 홍보를 위한 기반을 마련한 점이 인정됨. - 맞춤형 홍보 아이템 발굴과 미디어캠페인 등 온라인과 오프라인 및 언론매체와 인터넷 등 다각도·다차원의 홍보가 이루어질 수 있는 시스템을 구축한 점이 긍정적임.

평가 영역별 평가결과 요약	
(총평) 미흡한 점 & 개선과제	• (경영층 리더십 분야) - 비전 공유를 위한 설명회 개최의 운영 내역을 보다 세부적으로 제시하는 것이 바람직함. - 직원들의 전문성을 개발하기 위한 교육훈련을 보다 강화할 필요가 있음. - 대외 유관기관과의 다양한 협력 활동들의 구체적인 내용을 상세하게 설명하고 아울러 그러한 협력을 통한 실질적 성과를 명시적으로 제시하는 것이 바람직함.
	• (조직·인사관리 분야) - 조직 및 인사관리 측면에서 박람회 종료 이후의 잔여 업무 추진을 위한 조직 축소 운영 내역을 일정별로 상세하게 제시하는 것이 바람직함.
	• (재무관리 분야) - 외부 회계감사 결과 내용을 제시하여 재무관리 운영의 적정성을 효과적으로 제시하는 것이 바람직함.
	• (사회적 책임 분야) - 고객 및 주민의 의견이 경영계획에 반영된 내용을 구체적으로 제시하고, 이러한 의견을 수집하고 모니터링하는 체계를 제도화하는 것이 바람직함. - 윤리경영 실행을 위한 구체적인 행동지침을 작성하고, 윤리경영 담당 직무를 지정해 두는 것이 필요함. - 기록물 정리를 위한 추진 절차, 정리방법 및 등록 기준을 정립하고, 기록물 관리를 위한 전담 인력 등을 구체적으로 적시하는 것이 바람직함. - 안전사고 관련 사전 예방 및 안전관리와 관련된 교육 이수 등의 모든 활동들이 사전에 수립된 체계적인 계획에 입각하여 시행하는 것이 바람직함. - 재난 발생 이후의 대응방안 및 조치 등에 대한 준비가 보완되는 것이 바람직함. - 박람회 공간이 박람회 이후에도 도시의 중요 사회·문화적 거점의 역할을 수행할 수 있도록 보다 체계적인 계획 수립이 요구되며, 인근지자체와의 공동경제화에 대한 보다 구체적인 데이터 제시가 필요함. - 장애인 인식개선교육을 추가 제공하여 모든 상시근로자가 해당 교육을 이수할 수 있는 환경 제공이 필요함. - 박람회장의 규모를 고려한 사회적약자 편의서비스 제공의 확대가 필요함. - 여성기업 및 장애인기업 등을 대상으로 한 지역상생 구매실적이 비교적 저

평가 영역별 평가결과 요약	
	조하여 개선을 위한 노력이 요구됨. • (경영성과 분야) ▶ ‘고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도’ 관련 (7줄 내외) - 고유사업에 대한 목표 중 다수가 계량화하기 어려운 목표를 제시하고 있어 체계적인 평가가 가능한 목표 설정이 요구됨. - 수익금 목표 설정 시 기타운영수입이 포함되지 않아 향후 목표금액 설정 시 기타운영수입 등의 누락이 없이 실질적인 금액의 산정이 요구됨. ▶ ‘①관람객 실적’ 관련 - 타 지역의 단체관광객 및 외국인을 대상으로 하는 설명회, 팸투어 등이 진행되었으나, 순천시민을 대상으로 한 설명회 등도 보다 적극적으로 진행이 이루어져야 하겠음. - 관람객의 재방문을 유도하기 위해 보다 다양한 연령대를 고려한 다양한 프로그램의 제공이 이루어질 필요가 있음. - 정적인 프로그램 위주의 현행 박람회 프로그램들에서 향후 동적인 프로그램들도 추가하는 것을 고려할 필요가 있음. ▶ ‘②수익금 실적’ 관련 - 전체 수익금에서 입장권이 차지하는 부분이 높아 수익구조 개선이 요구됨. - 유료관광객이 무료관광객에 비해 현저히 적어, 무료관광객이 입장 후 추가적인 지출을 통해 지역경제에 적극 이바지할 수 있는 시스템 구축이 요구됨. - 오천그림광장과 그린아일랜드 등 박람회의 일부이나 박람회장 바깥에 설치된 시설과 관련하여서도 수익을 창출할 수 있는 방안이 필요함. ▶ ‘③생산 및 부가가치 유발효과 실적’ 관련 - 무료관광객이 전체 관람객 중 상당 부분을 차지하여 박람회의 수익창출에 한계가 있는 점은 개선의 노력이 필요함. - 무료관광객이 생산유발효과 및 부가가치유발효과로 이어질 수 있도록 체계적인 수익구조 개선 및 지역경제와의 연계 방안 수립이 요구됨. - 생산유발효과 및 부가가치유발효과를 증대할 수 있는 구체적인 추가 방안의 수립 및 시행이 필요하다 사료됨. ▶ ‘④신규 국·도비 사업발굴 실적’ 관련 - 다수의 국·도비 사업비가 경관 연출, 정원 전시·연출, 화훼 연출, 축하공연 등

평가 영역별 평가결과 요약	
	일회성 사업으로 진행된 측면이 있음. 따라서 일회성 사업보다는 장기간에 걸쳐 박람회에 긍정적인 효과를 가져올 수 있는 사업들을 보다 중점적으로 진행할 필요가 있음. - 산림청 이외에도 보다 다양한 국가기관을 대상으로 한 국비사업비를 발굴하고 확보할 필요가 있어 보임. ▶ '⑤홍보 활동 실적' 관련 - 종합홍보전략의 대상지를 순천으로 국한하지 않고 전국적으로 시행할 수 있는 방안의 마련이 필요함. - 한국관광공사와의 협력 이외에도 보다 적극적으로 온라인 매체 등을 이용한 외국인 관람객 유치를 위한 홍보 방안이 마련된 필요가 있음.

III.

경영관리 부문 평가결과

1

경영총 리더십

1) 경영총의 리더십

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 4.25점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

- ① 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고, 경영목표를 달성하기 위한 경영총 리더십의 적절성
- ② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과
- ③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

마. 평가결과

- ④ 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고, 경영목표를 달성하기 위한 경영총 리더십의 적절성
 - 2023 순천만국제정원박람회의 성공적인 개최를 위하여 시민 현장설명회 6회 개최를 비롯하여 박람회 현장 설명회 개최 및 로컬콘텐츠 페스타 추진 등 비전 공유를 위해 노력하였음.
 - 효율적인 조직 운영을 통해 부서간의 업무협업을 증대시키고, 조직 일체감 형성과 업무 효율 증대를 위해 노력함.

- 비전 공유를 위한 설명회 개최의 운영 내역을 보다 세부적으로 제시하는 것이 바람직함.
- 부서 간 업무협업의 프로세스 및 활동내역을 세부적으로 제시하는 것이 바람직함.

② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

- 적극적인 행정지원을 통하여 창의적으로 일하는 분위기를 조성한 점은 긍정적으로 평가됨.
- 내부소통 강화를 위해서 정례적인 업무회의, 월간 주요업무 토론 등 전 직원들의 소통 채널을 활발하게 운영하였음.
- 직원들의 전문성을 개발하기 위한 교육훈련을 보다 강화하는 것이 바람직함.

③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

- 박람회 성공을 위해 주무부처인 산림청을 비롯하여 전남도, 전남도 의회, 순천시, 순천시 의회, AIPH 등 국제기구와 한국관광공사, 교육기관 및 지역주민 등과의 다양한 공조 체계를 강화하였음.
- 2021년 7월부터 2023년 3월에 이르기까지 조직위는 다양한 유관기관들과 27건의 업무협약(MOU)을 체결하는 성과를 나타냄.
- 대외 유관기관과의 다양한 협력 활동들의 구체적인 내용을 상세하게 설명하고, 아울러 그러한 협력을 통한 실질적 성과를 제시하는 것이 바람직함.

2

경영시스템

1) 조직관리의 적정성

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 4.50점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

① 조직관리의 적정성

마. 평가결과

① 조직관리의 적정성

- 박람회 기간 주요 기능에 맞는 단계별 인력 배치를 통해 적절하게 조직을 운영한 것으로 평가됨.
- 조직위 파견 직원과 순천시 직원 간의 겸임제도를 운영하였으며, 아울러 시행 주체별 체계적이고 종합적인 협업체계를 구축함으로써 인력 운영에 효율성을 제고한 것으로 평가됨.
- 조직진단을 실시하여 박람회 개막에 맞추어서 종합상황실 및 정원운영부 기능을 강화하고 의전팀을 신설하는 등 조직개편을 실시한 점이 긍정적임.
- 박람회 종료 이후의 잔여 업무 추진을 위한 조직 축소 운영 내역을 일정별로 상세하게 제시하는 것이 바람직함.

2) 재무관리의 적정성

가. 가중치 : 4점

나. 득 점 : 3.60점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

① 예산운용의 적정성 (2.0점)

② 예산집행의 적정성 (2.0점)

마. 평가결과

① 예산운용의 적정성

- 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 조직위 정관을 준수하여 예산이 편성되고 있음.
- 입장권 판매 수익을 극대화하기 위해 요금체계를 적정하게 결정하였고, 예매 단계별 할인 정책을 도입하고, 입장권 판매 대행기관 지정으로 전국적인 판매망을 구축하는 등 적극적으로 노력한 점이 인정됨.
- 시설 임대사업을 비롯하여 운영 분야에서도 수익사업을 추진하여 성과를 올렸으며, 효율적인 자금관리 노력도 긍정적임.

② 예산집행의 적정성

- 회계관리의 체계성 및 독립성 확보를 위해 회계관직을 지정하고 책임규정을 명시화하였음.
- 회계직원 재정보증보험 가입, 전자입찰 및 전자계약 활성화, 공정하고 투명한 계약을 위한 절차 시행 등을 통해 공정하고 건전한 재정 운영을 위해 노력한 점이 인정됨.

- 계약심의위원회를 운영하여 원가절감 및 예산의 합리적 집행에 노력하였으며, 유관기관들과의 협업체계를 구축함으로써 사업비 절감에 노력한 점이 긍정적으로 평가됨.
- 예산집행의 투명성을 높이기 위하여 외부 회계법인을 통하여 회계감사를 받고 있음.
- 외부 회계감사 결과의 내용을 구체적으로 제시함으로써 예산집행의 적정성이 구체적으로 설명되는 것이 바람직함.

3) 조달계약 실적

가. 가중치 : 1점

나. 득 점 : 0.90점

다. 지표성격 : 정량지표

라. 평가내용

① 조달계약 비율

마. 평가결과

- 기관의 전체 계약금액 중 조달청에서 계약한 금액(조달청을 통한 수의계약 포함)의 비중을 평가함.
- 조달계약 비율 = $[(\text{조달계약 금액})/(\text{총 계약액})] \times 100$
- '조달계약 금액'은 지정정보처리장치에 의한 수의계약과 조달계약금액을 포함하여 산정하며, 총 계약액은 500만원 이상 계약액의 총합(수의계약 포함)을 의미함.

① 조달계약 비율

구 분	가중치	기준치 실적	2023년 실적	목표달성도 점수	평 점	득 점
평가년도 목표달성도		99.42%	95.20%	90.46 $(95.2-99.42 \times 0.5)/(100-99.42 \times 0.5) \times 100$	90.46	
평가결과	1.00점	$(1.0 \times 90.46)/100 = 0.90$				0.90점

※ 최고목표가 100%(조달계약비율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

■ 실적 내용

(단위 : 백만원)

구분	2022년				2023년			
	계	공사	물품	용역	계	공사	물품	용역
조달계약비율	99.42	99.98	98.44	99.38	95.20	99.34	92.60	92.47
총계약액	89,365	31,563	16,372	41,430	55,266	21,662	14,009	19,595
조달계약액	88,845	31,557	16,116	41,172	52,611	21,519	12,973	18,119
서면계약액	520	6	256	258	2,745	143	1,126	1,476

4) 영업수지 비율

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 3.85점

다. 지표성격 : 정량지표

라. 평가내용

① 영업수지 비율

마. 평가결과

- 기관 영업의 채산성·능률정도를 나타내는 지표로, 영업비용 대비 영업수익의 비율을 산정하여 당해 기관이 적절한 영업이익을 창출하고 있는지를 평가함.
- 영업수지 비율 = (영업수익/영업비용)×100
- 영업수익은 손익계산서 상의 매출액을 의미하며, 영업비용은 손익계산서 상의 영업비용(매출원가+판매비와 관리비)을 의미함.

① 영업수지 비율

구 분	가중치	기준치 실적	2023년 실적	목표달성도 점수	평 점	득 점
평가년도 목표달성도		116.62%	112.16%	76.96 (112.16-116.62×0.5)/ (116.62×1.1-116.62×0.5)×100	76.96	
평가결과	5.00점	(5.0×76.96)/100= 3.85				3.85점

■ 실적 내용

(단위 : 원, %)

구분	2022년	2023년	참고
영업수익	14,314,617,405	89,307,923,348	재무제표 (운영성과표)
영업비용	12,274,531,146	79,623,536,684	
영업수지비율	116.62	112.16	

5) 자기자본 이익률

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 4.86점

다. 지표성격 : 정량지표

라. 평가내용

① 자기자본 이익률

마. 평가결과

- 자기자본과 당기순이익의 비율을 산출하여 당해 기관의 자기자본이익률이 얼마나 양호한지를 평가함.
- 자기자본 이익률 = (당기순이익/자기자본)×100
- '당기순이익'은 손익계산서 상의 당기순이익을 의미하며, '자기자본'은 재무상태표상 자본총계를 자본금과 잉여금 등(자본잉여금, 자본조정, 기타 포괄손익누계액, 이익잉여금)으로 구분한 것을 의미함.

① 자기자본 이익률

구 분	가중치	기준치 실적	2023년 실적	목표달성도 점수	평 점	득 점
평가년도 목표달성도		112.61%	122.04%	97.29 (122.04-112.61×0.5)/ (112.61×1.1-112.61×0.5)×100	97.29	
평가결과	5.00점	(5.0×97.29)/100= 4.86				4.86점

■ 실적 내용

(단위 : 원, %)

구분	2022년	2023년	참고
당기순이익	2,076,859,436	9,025,572,533	재무제표 (운영성과표)
자기자본(자본금+잉여금)	2,882,713,536	11,908,286,074	재무제표 (재무상태표)
자기자본 산정값 ((전년도 자기자본+당해연도 자기자본)÷2)	1,844,283,818	7,395,499,805	
자기자본이익률	112.61	122.04	

• 자기자본(자본금, 잉여금 등)은 다음의 산식에 의해 산정한 평균액을 기입함(편람 참조).

- 2023년 자기자본 : (2022년 자기자본+2023년 자기자본)÷2
- 2022년 자기자본 : (2021년 자기자본+2022년 자기자본)÷2

6) 부채 비율

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 5.00점

다. 지표성격 : 정량지표(하향지표)

라. 평가내용

① 부채 비율

마. 평가결과

- 자기자본 대비 타인자본의 비율을 산출하여 당해 기관의 재무구조의 안정성을 평가함.
- 부채 비율 = (부채총액/자기자본)×100
- 부채 총액은 재무상태표의 부채총계(유동부채+비유동부채)를 의미하며, 자기자본은 재무상태표 상의 자본총계를 의미함.

① 부채 비율

구 분	가중치	기준치 실적	2023년 실적	목표달성도 점수	평 점	득 점
평가년도 목표달성도		1,075.50%	27.92%	$\frac{245.67}{(27.92-1,075.5 \times 1.5)/(1,075.5 \times 0.9 - 1,075.5 \times 0.5) \times 100}$	100	
평가결과	5.00점	$(5.0 \times 100)/100 = 5.00$				5.00점

■ 실적 내용

(단위 : 원, %)

구분	2022년	2023년	참고
부채총액	2,076,859,436	9,025,572,533	재무제표 (운영성과표)
자기자본	2,882,713,536	11,908,286,074	
부채비율	1075.50	27.92	

7) 1인당 영업수익

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 5.00점

다. 지표성격 : 정량지표

라. 평가내용

① 1인당 영업수익

마. 평가결과

- 당해 기관의 영업수익을 임·직원수로 나누어 임·직원 1인이 창출하고 있는 영업수익의 정도를 평가함.
- 1인당 영업수익 = 영업수익/임직원수
- 영업수익은 손익계산서 상의 매출액을 의미함.
- 임·직원수는 정규직과 비정규직을 모두 포함한 인원을 의미하며, 임·직원수는 평균 인원수를 말함. 단, 정부시책에 따른 행정인턴, 임시고용인력, 육아휴직대체자, 위탁전환인력 등은 제외함.

① 1인당 영업수익

구 분	가중치	기준치 실적	2023년 실적	목표달성도 점수	평 점	득 점
평가년도 목표달성도		77,167,749원	838,572,050원	1,727.81 (838,572,050-77,167,749× 0.5)/77,167,749×1.1- 77,167,749×0.5)×100	100	
평가결과	5.00점	(5.0×100)/100= 5.00				5.00점

■ 실적 내용

(단위 : 원, 명)

구분	2022년	2023년	참고
영업수익	14,314,617,405	89,307,923,348	재무제표 (운영성과표)
연도말 임직원수	195	18	결산서 사업보고서 개항
임직원수*	185.5	106.5	
1인당 영업수익 (영업수익/임직원수)	77,167,749	838,572,050	

* 임직원수: (전년도말 임직원수 + 당해연도말 임직원수) ÷ 2

8) 영업이익율

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 5.00점

다. 지표성격 : 정량지표

라. 평가내용

① 영업이익 증가율

마. 평가결과

- 당해 연도의 영업이익 증가율을 통하여 당해 기관의 이익 증가 정도를 평가함.
- 영업이익 증가율 = $[(\text{당해연도 영업이익} - \text{전년도 영업이익}) / \text{전년도 영업이익}] \times 100$
- 영업이익은 손익계산서 상의 영업이익을 의미함.

① 영업이익 증가율

구 분	가중치	기준치 실적	2023년 실적	목표달성도 점수	평 점	득 점
평가년도 목표달성도		190%	375%	245.61 $(375 - 190 \times 0.5) / (190 \times 1.1 - 190 \times 0.5) \times 100$	100	
평가결과	5.00점	$(5.0 \times 100) / 100 = 5.00$				5.00점

■ 실적 내용

(단위 : 원, %)

구분	2022년	2023년	참고
영업수익	14,314,617,405	89,307,923,348	재무제표 (운영성과표)
영업비용	12,274,531,146	79,623,536,684	
영업이익 (영업수익-영업비용)	2,040,086,259	9,684,386,664	
영업이익 증가율*	190	375	

* 영업이익 증가율=[(당해연도영업이익-전년도영업이익)/전년도영업이익]×100

3

사회적 책임

1) 소통 및 참여

가. 가중치 : 2점

나. 득 점 : 1.70점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

- ① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영

마. 평가결과

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영

- 시민참여형 박람회 운영을 위하여 오천그린광장 관리단 위촉, 모범운전자 지원, 자원봉사자 및 해설사 운영, 자율방범대 등을 운영한 것은 긍정적으로 평가됨.
- 박람회장의 운영 인력을 채용시에 지역 주민을 우선적으로 채용하고, 지역과 상생하는 식음 판매시설을 운영하는 등 지역경제 활성화에 기여한 측면도 긍정적임.
- 고객 및 주민의 의견이 경영계획에 반영된 내용을 구체적으로 제시하고, 이러한 의견을 수집하고 모니터링하는 체계를 제도화하는 것이 바람직함.

2) 윤리경영

가. 가중치 : 2점

나. 득 점 : 1.70점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

- ① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과의 적절성
- ② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선 노력과 성과의 적절성

마. 평가결과

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과의 적절성

- 기간제 근로자 관리 규정을 제정하여 조직위에서 채용한 기간제근로자에 대한 관리의 통일성 및 효율성 제고에 노력하였음.
- 윤리경영 및 부패방지 교육을 통하여 비리 및 업무관련 범죄의 사전적 예방에 노력하였음.
- 윤리경영 실행을 위한 구체적인 행동지침을 작성하고, 윤리경영 담당직무를 지정해 두는 것이 요구됨.

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선 노력과 성과의 적절성

- 기록물의 체계적인 관리와 공유를 위한 NAS(저장장치) 운영을 통해 정원박람회 준비부터 개최 과정에 이르는 전 기록물을 저장하고 공유하는데 적극 노력하였음.
- 박람회장 조성 과정 및 주요 행사의 전반에 대한 영상촬영 및 사진 촬영을

위해 용역을 활용하여 기록 보전을 위해 노력하였음.

- 기록물 정리를 위한 추진 절차, 정리방법, 등록 기준 및 기록물 관리를 위한 전담 인력 등을 구체적으로 적시함으로써 동 지표의 성과를 제시하는 것이 바람직함.

3) 재난·안전관리를 위한 노력

가. 가중치 : 2점

나. 득 점 : 1.80점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

- ① 재난·안전관리 체계 구축의 적정성
- ② 안전문화 정착을 위한 재난·안전관리 역량 강화 노력
- ③ 재난·안전관리체계 운영의 적절성

마. 평가결과

① 재난·안전관리 체계 구축의 적정성

- 조직위 안전보건관리체계를 구축하여 체계적인 안전관리를 위해 노력하였으며, 산업안전보건위원회를 구성하여 위원회를 적절히 운영한 점은 긍정적으로 평가됨.
- 종합상황실을 적절히 운영하였으며, 특히 박람회장 내에 설치된 안전관련 시설 및 장비 관리 상황을 수시로 점검하여 미흡사항을 지속적으로 발굴하고 개선하는 신속 대응체계를 구축한 점은 바람직함.
- 의료센터 3개소를 운영하여 박람회 기간 214일간 11,958명이 의료센터를 이용하였으며, 식음시설 18개소에 대해 격주로 위생 점검을 실시하여 식중독 예방 활동에 적극 나선 점도 긍정적임.

② 안전문화 정착을 위한 재난·안전관리 역량 강화 노력

- 조직위 중대재해 예방 대응 매뉴얼을 제작하여 중대 산업재해 발생 시의 대응 요령과 절차 및 임무를 부여한 점은 바람직함.

- 상시적인 안전 교육 및 훈련을 통해 안전요원의 전문성을 강화하고, 유관기관과의 유기적인 협력체계를 구축하여 안전관리를 위해 노력함.
- 각종 재해, 안전사고 발생에 대비하여 보험에 가입함으로써 유사시 경제적 손실을 최소화하고 사후 피해 보상에 만전을 기하고자 노력한 점도 긍정적으로 평가됨.
- 안전사고 관련 사전 예방 및 안전관리와 관련된 교육 이수 등의 모든 활동들이 사전에 수립된 체계적인 계획에 입각하여 시행하는 것이 바람직함.

③ 재난·안전관리체계 운영의 적절성

- 집중 호우 및 태풍 등 자연 재난에 대비하여 박람회장 내의 시설물에 대한 사전 관리에 철저히 노력을 기울임.
- 박람회장 내의 각종 시설별로 재난 사고에 대비한 안전시설물 및 장비 등을 적절히 설치하거나 비치함으로써 안전사고에 대비함.
- 재난 경보 발표시에 대비하여 단계별 근무 인력을 탄력적으로 운영하는 등 직원 비상근무체제를 적절히 운영하고 있음.
- 재난 발생 이후의 대응방안 및 조치활동 등에 대한 준비 내용은 보다 세부적으로 작성·보완되는 것이 바람직함.

4) 안전사고 건수

가. 가중치 : 2점

나. 득 점 : 2.00점

다. 지표성격 : 정량지표(하향지표)

라. 평가내용

① 안전사고 건수 (2.0점)

마. 평가결과

- 공공기관이 관리하는 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고가 발생하는 경우 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 1.0점 부여 후 나머지 1.0점으로 평가
- 안전사고란, 대인·대물사고(재단차량 사고, 직원안전사고 포함)를 모두 의미하며, 공공기관(지방자치단체 포함)이 보험처리를 완료한 건수로 측정(소송 및 재판이 진행 중인 사고는 제외)함.
- 1건의 안전사고를 통해 피해(대인 또는 대물)가 복수로 발생한 경우에는 각각의 피해에 대해 별도로 평가하여 복수의 안전사고로 평가함.
- 보험에 가입된 시설물임에도 보험으로 처리하지 않고 공공기관(지방자치단체 포함)이 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건수에 포함함.

구분	배점	2023년도 기관 안전사고 발생 건수	득점
안전사고 건수	2.00점	0건	2.00점

• 안전사고 발생건수가 5건 이하인 경우 1.0점 기본점수 부여 후 1.0점으로 평가

구 분	가중치	2022년 실적	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		0건	0건	$\frac{100}{(0-0 \times 1.5)/(0 \times 0.9 - 0 \times 1.5)} \times 100$	100	
평가결과	2.00점	$1.0 + \{(1.0 \times 100)/100\} = 2.00$				2.00점

- 사망, 중상, 반소 이상, 소방기본법 시행규칙 제3조 2항에 제시된 화재 등의 안전사고 발생 시 건수에 상관없이 “0점” 부여

5) 지역상생발전

가. 가중치 : 2점

나. 득 점 : 1.80점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

- ① 지역사회·경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 노력과 성과
- ② 사회적 약자 배려 노력
- ③ 지역상생 구매 노력 및 실적

마. 평가결과

① 지역사회·경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 노력과 성과

- 2021년부터 2023년까지의 기간 중 지역 업체와의 수의계약 실적이 꾸준히 증가하였으며, 지역업체 지원을 위한 보증수수료 감면 등의 운영기준을 마련하여 지역경제가 활성화될 수 있는 기반을 마련함.
- 인근 지자체와의 공동경제 활성화를 위하여 제휴처 할인, 체험학습 할인, 협약기관 할인, 타 박람회(축제) 할인, 관광패키지 할인 등 다양한 할인제도를 운영한 점이 우수함.
- 오천그린광장과 그린아일랜드 조성을 통해 박람회의 공간을 박람회장 너머 도시공간으로 확장하였으며, 이를 통해 시민참여를 높이고 박람회의 사회·문화적 영향력을 확장하여 '대한민국 생태수도'로서의 순천의 도시 이미지를 확고히 함.
- 박람회 공간에 대한 보다 체계적인 계획을 통해 박람회 이후에도 해당 공간이 도시의 중요 사회·문화적 거점으로서의 역할을 수행할 수 있는 방안에 대한 보완이 요구됨. 특히, 그린아일랜드의 조성 등은 보다 깊이 있는 연구 및

실증사례 검토를 통해 도로의 녹지공간 변경 등에 대한 지속가능한 방안의 적용 등이 요구됨.

- 제휴처 할인, 체험학습 할인, 협약기관 할인, 타 박람회(축제) 할인, 관광패키지 할인 등 다양한 인근 지자체와의 공동경제 활성화 방안 마련뿐만 아니라, 실제 할인을 통해 인근 지자체와의 공동 경제화에 어느 정도 기여했는지에 대한 구체적인 데이터 제시가 이루어지는 것이 바람직함.

② 사회적 약자 배려 노력

- 박람회 기간 중 직접고용 3명 및 운영대행사를 통한 장애인 8명(운영분야 5명, 청소·경비분야 3명) 지속고용 등 장애인 고용제를 준수하고자 노력함. 또한 전체 상시근로자 대상 장애인 인식개선 교육을 통해 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 교육 등을 진행함.
- 사회적약자 대상 무료 입장 등을 실시하고 편안한 관람을 위해 휠체어 대여 등 각종 편의 서비스 제공을 통해 사회적약자도 충분히 박람회를 즐길 수 있는 환경을 제공하고자 노력함.
- 1년간 장애인 인식개선 교육이 1회만 제공되어 전체 상시근로자 중 112명만이 수강한 점은 아쉬움. 이에 장애인 인식개선 교육을 추가로 제공하거나, 온라인 등의 교육 제공을 통해 해당 교육을 상시근로자 전체가 수강할 수 있는 환경을 제공할 필요가 있음.
- 박람회장의 규모에 비해 휠체어 등의 편의서비스 제공이 동문, 서문, 남문 등 입구에서 제한적으로 이루어져, 이를 박람회장의 규모 및 운영 동선 등을 고려하여 보다 다각적으로 서비스가 이루어질 수 있도록 개선이 요구됨.

③ 지역상생 구매 노력 및 실적

- 2023년 여성기업 5건, 장애인기업 3건, 중소기업 1,165건으로 전년도(2022년) 여성기업 1건, 장애인기업 0건, 중소기업 475건에 비해 지역상생 구매 실적이 증가함.
- 전년도에 비하여 2023년 여성기업 실적 및 장애인기업 실적이 증가한 것은

사실이나, 실제 건수로는 여성기업 5건, 장애인기업 3건에 불과하여 지역 중소기업 실적(1,165건)에 비해 현저히 부족한 상황임.

따라서 여성기업 및 장애인기업을 대상으로 한 지역상생 구매 실적을 보다 확대해 나가는 노력이 필요함.

IV.

경영성과 부문 평가결과

1

주요 사업

1) 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 4.25점

다. 지표성격 : 정성지표

라. 평가내용

① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성

마. 평가결과

① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성

- 정원박람회는 정원 문화의 확산과 정원산업의 진흥을 꾀하기 위하여 정원과 관련된 다양한 전시 및 활동 프로그램을 제공하는 행사로 본 기관에서는 개최 성과 지표를 크게 관람객 실적과 수익금 실적 등을 기준으로 목표를 수립하여 도전적으로 추진함.
- 순천만국제정원박람회가 목표한 국제행사 승인 수익금 총당액은 253억여원이나, 박람회 기간 중 발생한 실제 수익금은 336억여 원으로 목표액 대비 132%의 초과 성과를 달성함.
- 정원드림호, 가든스테이, 물위의 정원, 그린이일랜드, 오천그린광장 등 기존 정원박람회와는 차별화된 콘텐츠 제공을 통해 새로운 정원 문화를 창출함으로써 '대한민국생태수도'로서 순천시의 도시 이미지를 공고히 한 점이 긍정적으로 평가됨.

- 시민, 기업, 단체의 자발적인 기부후원 및 자원봉사자, 해설사, SNS서포터즈 등 다양한 활동에서의 시민 참여를 바탕으로 지역사회와 함께하는 시민 참여형 박람회를 구현하였으며, 이를 바탕으로 국내·외의 정원 문화 확산에 기여한 점이 인정됨.
- 박람회의 성공적인 운영을 위하여 24시간 대응이 가능한 관람객 안전관리 플랫폼을 구축 및 운영하였으며, 관람객 만족도 및 편의를 증대하기 위한 각종 시설 및 서비스(남문 신설, 관람차, 물품대여, 반려견 돌봄, 공공와이파이, 종합안내 콜센터, 공영PM, 주차장 확대, 시내버스 노선조정 등)를 제공함.
- 고유사업에 대한 목표 중 관람객 및 수익금 이외의 항목들은 '창의적이고 완성도 높은 박람회 구현', '정원에서 누리는 웰니스 문화 및 고품격 문화예술 향유', '안전하고 수준 높은 관람객 안전관리 플랫폼 운영' 등 계량화하기 어려운 목표를 제시하고 있어, 이들 항목에 대한 보다 체계적인 평가 가능한 구체적인 목표의 설정이 요구됨.
- 수익금 목표 설정 시 관람차, 정원드림호 등의 기타 운영수입이 포함되지 않았으나, 실제 수익금에서는 해당 부분이 57억여원으로 적지 않은 금액을 차지하고 있어, 향후 목표금액 설정 시 해당 부분을 반영한 보다 실질적인 금액 산정이 필요해 보임.

2

경영효율 성과

1) 관람객 실적

가. 가중치 : 10점

나. 득 점 : 9.70점

다. 지표성격 : 혼합지표

라. 평가내용

- ① 국내 관람객 수 (3.5점)
- ② 국외 관람객 수 (3.5점)
- ③ 관람객 확대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성 (3.0점)

마. 평가결과

① 국내 관람객 수

- ☐ 평가 착안사항 : 당해연도 박람회를 방문한 국내 관람객 수를 목표 대비 실적
으로 평가하며, 2023년도 목표치는 800만명임.

- 국내 관람객 실적 평가

(단위: 명)

달성률		유·무료 비율			비고
목표	실적	총 관람객수	유료	무료	
8,000,000	9,812,157 (122.65%)	9,812,157 (100%)	2,739,356 (28%)	7,072,801 (72%)	

- 구역별 관람객 현황

(단위: 명)

총계	국가정원				순천만 습지	오천광장
	소계	동문	서문	남문		
9,812,157 (100%)	6,473,797 (66%)	5,325,556 (54%)	882,466 (9%)	265,775 (3%)	902,279 (9%)	2,436,081 (25%)

구 분	가중치	2023년 목표	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		8,000,000명	9,812,157명	122.65 (9,812,157/8,000,000)×100	100	
평가결과	3.50점	(3.5×100)/100= 3.50				3.50점

② 국외 관람객 수

- 평가 착안사항 : 당해연도 박람회를 방문한 국외 관람객 수를 목표 대비 실적
으로 평가하며, 2023년도 목표치는 32만명임.

- 국외(외국인) 관람객 실적 평가

(단위: 명)

목표	평균 (A+B)/2	측정방식		비고
		육안계수 (A)	표본조사 (B)	
320,000	349,095	329,671	368,520	

구 분	가중치	2023년 목표	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		320,000명	349,095명	109.09 (349,095/320,000)×100	100	
평가결과	3.50점	(3.5×100)/100= 3.50				3.50점

③ 관람객 확대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성

- 개화시기 변화에 맞춘 개막일정 조정과 워터아일랜드, 빙하정원, 가을국화 등 계절별 콘텐츠를 지속적으로 제공하고, 조경·화훼를 통한 경관 연출의 변화를 꾸준히 시도하여 방문객의 재방문율을 높이하고자 노력함.
- 377회의 유치설명회, 145회의 초청팸투어 및 체험행사 등을 진행하여 적극적으로 단체관람객을 유치하고자 하였으며, 그 외에도 외국인 관광객 유치를 위한 15회의 표본조사, 110회의 방문설명회, 17개 기관과의 업무협약 등 관람객 확대를 위해 꾸준히 노력함.
- 관람객 유치를 위하여 정원드림호, 가든스테이, 관람차, 생태정원아카데미 등 기존 박람회와는 차별화된 정원 경험을 제공할 수 있는 다채로운 프로그램을 개발·운영하였으며, 그 외에도 다양한 공연 등을 오천그린광장 등에서 개최하여 정원문화 확산에 기여하고 정원문화에 흥미를 가진 보다 많은 사람들이 관람객으로서 박람회에 참석할 수 있도록 유도한 점이 우수함.
- 타 지역의 단체관람객과 외국인 등의 유치를 위한 설명회, 팸투어 등이 적극적으로 이루어졌으나, 순천시에 거주하는 시민들을 대상으로 한 설명회, 팸투어 등은 상대적으로 부족하여 향후 순천시민들을 대상으로 한 홍보 활동도 보다 적극적으로 진행할 필요가 있음.
- 조경·화훼를 통한 경관 연출 및 정원드림호, 가든스테이, 관람차 등 박람회 기간 제공된 관람객 확대를 위한 각종 프로그램들이 너무 정적인 프로그램에만 한정되어 있어, 정원을 보다 폭넓게 해석하고 더욱 다양한 연령대를 고려한 동적인 프로그램 제공을 고려할 필요가 있다고 사료됨.

2) 수익금 실적

가. 가중치 : 10점

나. 득 점 : 9.70점

다. 지표성격 : 혼합지표

라. 평가내용

- ① 수익 금액 (7.0점)
- ② 수익금 증대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성 (3.0점)

마. 평가결과

① 수익 금액

□ 평가 착안사항 : 당해연도 박람회를 통한 수익금의 실적을 목표 대비 실적으
로 평가하며, 2023년도 목표치는 25,373백만원임.

- 수익 금액 실적 평가

(단위: 백만원)

사업구분	목표액	수 익 실 적		주 요 내 용
		금 액	실적률 (%)	
합계	25,373	33,642.7	132.59	
입장권 판매	21,373	23,392.7	109.5	· 박람회 입장권 제작 및 판촉, 매표소 운영
기부·후원·휘장	3,000	3,165.1	105.5	· (기부) 자발적 지정 기부 · (후원·협찬·휘장) 엠블럼, 캐릭터 등 휘장 사용권을 부여하고 필요한 현금현물 등 징수
식음 판매시설 사업	1,000	1,342.3	134.2	· 식음·판매시설 임대 및 판매수수료 징수
기타 수익 사업	-	5,742.6	-	· 기념품점, 정원드림호, 가든스테이, 관람차, 교육·체험료 등

구 분	가중치	2023년 목표	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		25,373 백만원	33,642.7 백만원	132.59 (33,642.7/25,373)×100	100	
평가결과	7.00점	(7.0×100)/100= 7.00				7.00점

② 수익금 증대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성

- 박람회장 입구의 16개 대표창구 및 9개의 무인발권기, 온오프라인의 다채널을 통한 입장권 판매 환경을 구축하였으며, 지류입장권을 모바일로 대체 가능하도록 하고 QR코드 스마트 검표 시스템을 활용하여 효율적으로 입장권 구매 및 박람회장 입장이 진행될 수 있는 체계적인 시스템을 구축함.
- 지정기부금단체(공익법인) 등록을 통해 시민, 기관, 단체, 기업 등의 기부문화를 확산할 수 있는 기반을 마련하였으며, 총 149명, 31억여원의 기부 및 후원을 모금하여 박람회 성공을 위한 기반을 마련한 점이 확인됨.
- 박람회의 수익 증대 및 지역 참여 기회 제공과 지역경제 활성화를 위한 오감만족 식음·판매시설을 운영하여 박람회의 수익구조를 다각화하여 성공적으로 수익금 실적 달성이 가능하도록 노력한 점이 긍정적으로 평가됨.
- 전체 수익금액에서 입장권이 차지하는 부분이 너무 높아 수익구조를 개선하여 다각화할 필요가 있음. 특히, 박람회 기간 유료관람객(2,739,356명)이 무료관람객(7,072,801명) 수에 비해 현저히 적어, 무료관람객이 입장 후 추가로 지출하여 지역 경제에 이바지할 수 있는 보다 흥미로운 프로그램 제공 및 식음·판매시설 유치, 지역 상업시설과의 연계 등을 고려할 필요가 있음.
- 오천그린광장과 그린아일랜드 등 박람회의 일부이나 박람회장 바깥에 설치된 시설과 관련하여 박람회의 수익으로 연결될 수 있는 프로그램의 도입 등 수익 방안을 수립하고 실행하여 박람회의 전체 수익에 도움이 될 수 있도록 개선이 요구됨.

3) 생산 및 부가가치 유발효과 실적

가. 가중치 : 10점

나. 득 점 : 9.55점

다. 지표성격 : 혼합지표

라. 평가내용

- ① 생산유발효과 실적 (3.5점)
- ② 부가가치유발효과 실적 (3.5점)
- ③ 생산 및 부가가치 유발효과 증대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의
적정성 (3.0점)

마. 평가결과

① 생산유발효과 실적

- 평가 착안사항 : 당해연도 박람회를 통한 생산유발효과 실적을 목표 대비 실
적으로 평가하며, 2023년도 목표치는 1조 5,926억원임.

- 생산유발효과 실적 평가

(단위: 억원)

기본계획 (목표)	개최 결과 (실적)	증감	비고
15,926	20,841	+ 4,915	

※ 기본계획 자료의 출처는 서울대산학협력단 연구 결과이며, 개최결과 자료의 출처는
전남경제연구원의 연구 결과를 활용

구 분	가중치	2023년 목표	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		15,926억원	20,841억원	130.86 (20,841/15,926)×100	100	
평가결과	3.50점	(3.5×100)/100= 3.50				3.50점

② 부가가치유발효과 실적

- 평가 착안사항 : 당해연도 박람회를 통한 부가가치유발효과 실적을 목표 대비 실적으로 평가하며, 2023년도 목표치는 7,156억원임.

- 부가가치유발효과 실적 평가

(단위: 억원)

기본계획 (목표)	개최 결과 (실적)	증감	비고
7,156	9,489	+ 2,333	

※ 기본계획 자료의 출처는 서울대산학협력단 연구 결과이며, 개최결과 자료의 출처는 전남경제연구원의 연구 결과를 활용

구 분	가중치	2023년 목표	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		7,156억원	9,489억원	132.60 (9,489/7,156)×100	100	
평가결과	3.50점	(3.5×100)/100= 3.50				3.50점

③ 생산 및 부가가치 유발효과 증대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성

- 단체관람객 및 외국인관람객 유치를 위한 설명회와 팸투어 등의 다양한 활동을 진행하여 관람객을 극대화함으로써 박람회의 생산 및 부가가치 유발효과를 높이고자 노력함.
- 박람회의 장소를 국가정원 내 박람회장에 한정하지 않고 동천과 저류지, 도로 등의 정원화를 통해 박람회장과 도시를 적절하게 연계함으로써 지역 사회로의 부가가치 유발효과를 끌어내고자 노력한 점이 긍정적임.
- 무료관람객이 전체 관람객에서 상당 부분을 차지하여 박람회의 수익 창출을 위한 노력이 실제 수익으로 이어지기에는 한계가 보이며, 무료관람객이 생산 유발효과 및 부가가치유발효과로 이어질 수 있도록 보다 체계적인 수익구조 개선 및 지역경제와의 연계를 위한 방안 수립 및 실행이 요구됨.
- 관람객 유치 및 박람회장 조성, 수익창출 노력 등은 박람회를 운영하는 측면에서 당연히 수행해야 할 사항으로, 이 외에도 생산유발효과 및 부가가치 유발효과를 어떻게 증대할 수 있을지에 대한 구체적인 추가 방안 등의 수립 및 시행이 필요함.

4) 신규 국·도비 사업발굴 실적

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 4.85점

다. 지표성격 : 혼합지표

라. 평가내용

① 신규 국·도비 사업 발굴 금액 (3.5점)

② 신규 국·도비 사업 발굴 금액 증대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성 (1.5점)

마. 평가결과

① 신규 국·도비 사업 발굴 금액

□ 평가 착안사항 : 당해연도 조직위원회의 신규 국·도비 사업 발굴 금액 실적을 목표 대비 실적으로 평가하며, 2023년도 목표치는 56,000백만원임.

- 신규 국·도비 사업 발굴 금액 실적 평가

(단위: 백만원)

사 업 명	총 사업비 (백만 원)					부서명
	계	국비	도비	시비	기타	
계	61,009	1,545	24,010	35,454	-	-
저류지 생활숲 야간경관	5,000	-	2,500	2,500	-	시설화훼부
도심권 문화.정원 전시.연출	2,000	-	600	1,400	-	전시연출부
정원역 녹색쌈지숲 조성	360	-	180	180	-	시설화훼부
동천벚길조성	3,550	-	950	2,600	-	정원운영부 시설화훼부
국가정원 시설보완	4,100	-	2,050	2,050	-	시설화훼부
동천미디어아트	3,600	-	1,500	2,100	-	전시연출부

박람회마케팅 (언론매체광고)	4,000		1,000	3,000		행정홍보부
실내정원(온실)	16,922	-	6,550	10,372	-	시설화훼부
스마트가든 조성사업	90	45	5	40	-	시설화훼부
저류지리뉴얼(정원화)	5,000	-	2,500	2,500	-	시설화훼부
생활밀착형 숲 조성사업 (식물원 실내정원)	500	250	25	225		시설화훼부
야간경관 개선	5,200	-	2,600	2,600	-	시설화훼부
(해룡)천변 생활환경숲	1,000	-	500	500	-	시설화훼부
미래정원 조성	5,000	-	2,000	3,000	-	시설화훼부
화훼연출	1,000		500	500		시설화훼부
프레-정원박람회	200	-	60	140	-	대외협력부
알메르 박람회 참여정원 (‘22 국제원예박람회교류)	312	-	90	222	-	대외협력부
도민화합 축하공연 (결의대회)	500	-	150	350	-	정원운영부
식음판매시설 운영	1,300	-	200	1,100	-	수익사업부
정원박람회 사전봄조성	125	-	50	75	-	정원운영부
옥외광고 수익금	1,250	1,250	-	-	-	행정홍보부

구 분	가중치	2023년 목표	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		56,000 백만원	61,009 백만원	108.94 (61,009/56,000)×100	100	
평가결과	3.50점	(3.5×100)/100= 3.50				3.50점

② 신규 국·도비 사업 발굴 금액 증대를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성

- 국제정원박람회의 성공적인 개최를 위한 다양한 경관과 정원, 숲, 프로그램 조성을 위한 국·도비 사업비를 확보하였으며, 이를 통해 더욱 다채로운 프로그램의 제공이 성공적인 박람회로 이어질 수 있었다고 판단됨.
- 다수의 국·도비 사업비를 활용한 사업들이 박람회를 연출하는 데 그치지 않고, 박람회장과 도시를 연결하는 새로운 녹지를 창출하고, 도심 내 정원 문화를 확산하는데 기여할 수 있는 사업으로 진행되어 박람회 기간 및 그 이후에도 '대한민국 생태수도'로서의 위상에 걸맞은 도시민 생활환경의 개선을 가져올 수 있었으며, 이는 추후 긍정적 부가가치유발효과로 이어질 수 있다는 점에서 우수하게 평가함.
- 다수의 국·도비 사업비를 활용한 사업들이 경관 연출, 정원전시·연출, 화훼 연출, 축하공연 등 일회성 사업으로 진행되어, 추후에는 일회성 사업을 줄이고 보다 장기간에 걸쳐 박람회에 긍정적인 효과를 낼 수 있는 사업을 중점적으로 진행할 필요가 있음.
- 국비 사업비의 대부분이 산림청에서 지원된 것으로 보이나, 앞으로는 박람회의 규모 및 성격에 맞춰 정원 및 도시 녹지, 정원 관련 하이테크 등 관련 산업 및 문화와 연관된 보다 다양한 국가기관을 대상으로 한 국비 사업비를 발굴하고 확보함으로써 더욱 다양한 측면에서 사업이 가능하게 할 필요가 있다고 판단됨.

5) 홍보 활동 실적

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 4.42점

다. 지표성격 : 혼합지표

라. 평가내용

- ① 홍보 활동 건수 (3.5점)
- ② 홍보 활동 강화를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성 (1.5점)

마. 평가결과

① 홍보 활동 건수

□ 평가 착안사항 : 당해연도 기관의 활동을 통한 홍보활동 실적을 목표 대비 실적으로 평가하나, 2023년도 목표치 설정 부재로 총점환산 방식으로 평정함.

- 홍보 활동 건수 실적 평가

(단위: 건)

구분	실적	내용	비고
계	160	-	
전국 방송	41	박람회 전국적 노출 효과 극대화	
지역 방송	61	지역민에게 피고드는 심층 방송	
뉴스	16	시기별 중점 홍보	
유튜브	13	뉴미디어시대 다양한 콘텐츠	
라디오	14	청취율 높은 전국 단위 메이저 라디오 홍보	
신문	10	중앙 메이저 언론 중심 박람회 홍보	
홍보 마케팅	5	시기별 홍보영상 제작	

구 분	가중치	2023년 목표	2023년 실적	달성도 점수	평 점	특 점
평가년도 목표달성도		목표치 부재	160건	-	-	
평가결과	3.50점	총점환산방식 적용				3.22점

② 홍보 활동 강화를 위한 조직위원회의 노력 및 성과의 적정성

- 박람회 홍보대사 위촉·운영 및 종합홍보 대행용역 체결을 통한 홍보 전문가의 기용 등 박람회 홍보를 위한 기반 마련에 최선을 다했으며, 다양한 언론매체 및 해외홍보를 통해 박람회가 성공적으로 개최될 수 있도록 함.
- 종합홍보전략을 수립하고 시기별 국내·외 홍보전략을 수립·시행함으로써 시기별 적절한 홍보가 이루어지도록 하였으며, 맞춤형 홍보아이템의 발굴과 미디어캠페인 등을 통해 온라인과 오프라인 및 언론매체와 인터넷, 각종 SNS 등 다각도의 홍보가 이루어질 수 있는 시스템을 구축한 점이 긍정적임.
- 박람회 홍보를 위해 수립된 종합홍보전략의 대상지가 순천시 3개 권역(도심, 순천만국가정원, 순천만습지) 등 순천에서만 국한되어 진행되었다는 한계가 있어, 향후에는 홍보 전략이 보다 전국적 차원에서 시행될 수 있도록 개선이 요구됨.
- 한국관광공사와의 연계를 통한 제한적인 해외 홍보 이외에도 보다 적극적으로 SNS 등의 온라인 매체를 이용한 외국인 관람객을 유치할 수 있는 홍보방안의 수립 및 실행이 필요하다 판단됨.
- 홍보활동에 대한 목표치를 구체적으로 설정하고 사업을 추진할 필요가 있음.

3

고객만족 성과

1) 관람객 만족도

가. 가중치 : 5점

나. 득 점 : 4.59점

다. 지표성격 : 정량지표

라. 평가내용

① 관람객 만족도조사 결과 (5.0점)

마. 평가결과

- 관람객 만족도조사는 당해연도에 외부기관에 의해 실시한 만족도조사 결과 점수를 적용하여 평정함.

① 고객 만족도조사 결과

구 분	가중치	평가년도 목표 (A)	만족도조사 점수(B)	평 점 (B/A)×100	득 점
관람객 만족도 평가결과	5.00점	100점	91.80점	(91.80/100점)×100	
		(5×91.80%)= 4.59			4.59점

(재)순천만국제정원박람회 조직위원회
2023년도 경영실적 평가용역

- 발행일 : 2024년 7월
 - 발행인 : 순천시
 - 편집인 : 한국경제조사연구원
 - ▷ 대표전화 : 031) 776-3350
 - ▷ 홈페이지 : <http://www.keri.or.kr>
-

【 비 매 품 】

※ 본 보고서는 한국경제조사연구원이 순천시의 용역을 의뢰 받아 수행한 연구의 결과입니다. 이 보고서의 내용은 수행기관의 의견으로서 순천시의 공식적 입장과 다를 수 있습니다. 이 보고서의 내용에 대해 출처를 밝히고 인용할 수 있으나 무단 전재나 복제는 금합니다.